

«Затверджую»

Директор

Придніпрянського ліцею

_____ Анжеліка КИНЕБАС

(підпис)

« ____ » _____ 20__ р.

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у Придніпрянському ліцеї

1. Учасники освітнього процесу можуть **повідомити про випадок булінгу (цькування)**, стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, **керівника закладу освіти** або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

2. Підставою для реагування в закладах освіти на випадки булінгу (цькування) є **заява або повідомлення** про випадок булінгу (цькування) та (або) підозру його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, отриманої суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. **Повідомлення** можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації. Повідомлення, отримані керівником в усній формі, **фіксуються у письмовій формі та реєструються** відповідно до порядку внутрішнього діловодства.

4. Заява подається керівнику закладу освіти **відповідно до Закону України «Про звернення громадян»**.

Заява повинна бути оформлена відповідно до статті 5 Закону України «Про звернення громадян», а саме: **«У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати»**.

5. **Керівник закладу освіти** у разі отримання заяви про випадок булінгу (цькування):

1) невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні

одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

2) за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

3) повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

4) повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

5) скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

6. Комісія закладу освіти з розгляду випадків булінгу (цькування) виконує свої обов'язки на постійній основі. Склад комісії затверджує наказом керівник закладу освіти.

До завдань комісії належать:

1) збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

2) розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

1) оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із

залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

2) визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

3) визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

4) моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

5) надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

6) надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

7. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

8. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.